



دستورالعمل ارائه خدمات توانمندسازی

کلیه مدارک از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.
مدارک فاقد مهر سبز رنگ "مدرک معتبر" فاقد اعتبار است.

دریافت‌کنندگان

نام واحد
همه معاونت‌ها و مدیریت‌های مستقل

توجه:

- خروج مدارک مصوب از صندوق در قالب کاغذی، فایل الکترونیکی و تکثیر و انتشار آن به هر نحو، بدون اخذ مجوز از مدیریت سیستم‌ها و روش‌ها ممنوع است.
- قبل از استفاده از مدرک، از معتبر بودن آن اطمینان حاصل نمایید.

مدرک معتبر

مدیریت سیستم‌ها و روش‌ها
محل مهر کنترل



۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، تبیین روش ارائه و نظارت بر ارائه خدمات توانمندسازی به شرکت‌های دانش‌بنیان به منظور تقویت بنیه فنی، مالی و مدیریتی آن‌ها در راستای نوآوری و توسعه فناوری است.

۲- دامنه کاربرد

شامل ارائه خدمات توانمندسازی به شرکت‌های دانش‌بنیان است.

۳- تعاریف

۱-۳- صندوق: منظور صندوق نوآوری و شکوفایی است.

۲-۳- خدمات توانمندسازی: به مجموعه خدمات مورد نیاز شرکت‌های دانش‌بنیان برای نوآوری و توسعه فناوری اعم از آموزش، مشاوره، اخذ استانداردها و مجوزها، دریافت جوایز (جایزه مدیریت فناوری و نوآوری، جایزه کیفیت، جایزه ویژه صندوق نوآوری و شکوفایی)، شبکه‌سازی، بازاریابی، تبلیغات و مانند آن‌ها اطلاق می‌شود.

۳-۳- کمیته توانمندسازی: کمیته‌ای متشکل از رئیس هیأت عامل صندوق به عنوان رئیس کمیته، دو نفر از اعضای هیأت عامل، معاون توسعه (دبیر کمیته) و معاون تسهیلات و تجاری‌سازی که به منظور رسیدگی به موضوعات زیر تشکیل می‌شود:

- بررسی و تأیید برنامه‌های سالانه
- تصویب خدمات جدید متناسب با نیازهای شناسایی شده
- تعیین/تغییر سهم و سقف حمایت صندوق به ازای هر شرکت و هر خدمت
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها
- پیشنهاد اصلاح در فرایندها و ضوابط

۴-۳- کارگزار توانمندسازی: به شرکت ارائه‌دهنده خدمات توانمندسازی اطلاق می‌شود که در این دستورالعمل به اختصار «کارگزار» خوانده می‌شود و مقررات حاکم بر آن، طبق دستورالعمل تعیین صلاحیت و ارزیابی عملکرد و رتبه‌بندی کارگزاران صندوق است.

۴- شرح اجرا

۴-۱- انواع خدمات قابل ارائه

مدرک معتبر

مدیریت سیستم‌ها و روش‌ها



خدمات توانمندسازی شامل موارد زیر است:

- ۴-۱-۱- آموزش: ارائه انواع خدمات آموزشی از قبیل برگزاری سمینار، کارگاه یا دوره آموزشی برای متقاضیان اعم از حضوری یا مجازی در حوزه‌های مرتبط با نوآوری و توسعه فناوری.
 - ۴-۱-۲- مشاوره: ارائه انواع خدمات مشاوره یا مربی‌گری فنی، مدیریتی یا مالی در قالب حضوری یا غیرحضوری برای متقاضیان.
 - ۴-۱-۳- اخذ استانداردها و مجوزها: کمک به متقاضیان برای دریافت انواع استانداردها، گواهینامه‌ها یا تأییدیه‌های ملی یا بین‌المللی، اعم از فنی یا غیرفنی مورد نیاز برای تجاری‌سازی دستاوردهای فناورانه در داخل یا خارج کشور و در صورت نیاز، کمک به تدوین این استانداردها.
 - ۴-۱-۴- رتبه‌بندی و جوایز: رتبه‌بندی رقابت‌پذیری شرکت‌ها (عارضه‌یابی)، کمک به متقاضیان برای دریافت انواع جوایز داخلی یا خارجی.
 - ۴-۱-۵- رویدادها و شبکه‌سازی: کمک به متقاضیان برای عضویت در انجمن‌های صنفی، اتحادیه‌ها، سندیکاها یا سایر شبکه‌های داخلی یا خارجی مؤثر بر فرایند نوآوری و توسعه فناوری.
 - ۴-۱-۶- حفاظت از مالکیت فکری: کمک به متقاضیان برای حفاظت، مدیریت، ارزش‌گذاری، بهره‌برداری و دفاع فعال از دارایی‌های فکری اعم از دانش فنی، نامان^۱، نشان تجاری، طرح صنعتی یا نشان جغرافیایی در داخل یا خارج کشور.
 - ۴-۱-۷- بازاریابی: کمک به متقاضیان برای انجام مطالعات بازار داخلی یا خارجی، تدوین برنامه، مدل یا طرح کسب‌وکار، ارزیابی و تقویت بنیه بازاریابی محصولات، خدمات و سایر دستاوردهای فناورانه در بازارهای داخلی یا خارجی به انواع روش‌های ممکن اعم از برگزاری نمایشگاه اختصاصی، ایجاد نمایشگاه‌های دائمی یا حضور در فن‌بازارها یا نمایشگاه‌های داخلی یا خارجی، اعزام یا پذیرش هیأت‌های تجاری، برگزاری انواع نشست‌ها یا رویدادهای عرضه و تقاضای فناوری در داخل یا خارج کشور.
 - ۴-۱-۸- تبلیغات: کمک به متقاضیان برای انواع تبلیغات اعم از تبلیغات مجازی، تلویزیونی، طراحی بروشور، طراحی و راه‌اندازی سایت اینترنتی، تدوین و انتشار محتوای چندرسانه‌ای برای انتشار در انواع رسانه‌ها.
 - ۴-۱-۹- تدوین برنامه توسعه محصول / خدمت: کمک به متقاضیان برای توسعه محصولات یا خدمات فناورانه به انواع روش‌های ممکن اعم از تدوین رهنگاشت فناوری، محصول یا خدمت، تحلیل ثبت اختراع^۲ یا مقالات.
 - ۴-۱-۱۰- خدمات آزمایشگاهی و نرم‌افزاری: کمک به متقاضیان برای بهره‌برداری از خدمات آزمایشگاهی، تست و آزمون، خدمات نرم‌افزاری و خدمات طراحی صنعتی.
- تبصره ۱:** علاوه بر خدمات فوق، در صورت تشخیص نیازهای جدید در متقاضیان و با تصویب کمیته می‌توان خدمات جدید طراحی و اجرا کرد.

^۱ brand

^۲ patent

مدرک معتبر

مدیریت سیستم‌ها و روش‌ها



۲-۴- گیرندگان خدمات توانمندسازی

صندوق مجاز است خدمات توانمندسازی را به شرکت‌های دانش‌بنیان ارائه کند.
تبصره ۲: همه شرکت‌های دانش‌بنیان، مستقل از سرمایه اولیه، میزان فروش یا گردش مالی می‌توانند از خدمات توانمندسازی بهره‌مند شوند.

۳-۴- ضوابط ارائه خدمات توانمندسازی

- ۱-۳-۴- استفاده از خدمات توانمندسازی با تأیید معاونت توسعه امکان‌پذیر است.
 - ۲-۳-۴- صندوق باید سازوکار نظارتی لازم برای اطمینان از دریافت خدمات توسط متقاضیان را طراحی و اجرا کند.
 - ۳-۳-۴- بودجه سالانه خدمات توانمندسازی به تصویب هیات عامل می‌رسد.
 - ۴-۳-۴- سهم کمک صندوق برای هر خدمت حداکثر ۹۰ درصد است و پرداخت الباقی آن برعهده متقاضی است.
- تبصره ۳: در صورت احراز نیاز شرکت‌های دانش‌بنیان به خدمات توانمندسازی برای خروج از فهرست بدحسابی و عمدی نبودن بدحسابی شرکت، خدمت رتبه‌بندی رقابت‌پذیری (عارضه‌یابی) با حمایت ۱۰۰ درصدی صندوق ارائه خواهد شد.
- ۵-۳-۴- صندوق می‌تواند خدمات توانمندسازی را به طور مستقیم یا از طریق کارگزاران به گیرندگان خدمات ارائه کند. پرداخت سهم حمایتی صندوق در قالب هزینه خدمات توانمندسازی، به شرکت‌های دانش‌بنیان یا به کارگزاران توانمندسازی امکان‌پذیر است.
 - ۶-۳-۴- طراحی، ارائه خدمات و نظارت بر ارائه خدمات توانمندسازی متناسب با نیاز شرکت‌های دانش‌بنیان و در چارچوب این دستورالعمل، بر عهده معاونت توسعه است.
 - ۷-۳-۴- ارزیابی اثربخشی خدمات توانمندسازی با استفاده از مدل‌ها و روش‌های علمی مرتبط انجام خواهد شد. شرکت و یا کارگزار موظف به ارائه گزارش از نتیجه اقدامات و اثربخشی استفاده از خدمات توانمندسازی است.
 - ۸-۳-۴- در صورت لزوم شیوه‌نامه‌ها و روش‌های اجرایی این دستورالعمل توسط معاونت توسعه تهیه و به تأیید رییس هیات عامل خواهد رسید.

مدرک معتبر

مدیریت سیستم‌ها و روش‌ها