



بسمه تعالی

## راهنمای حضور در دوشنبه‌های استارت‌آپی صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری

مدیران محترم شرکت‌های دانش‌بنیان و بنیانگذاران محترم استارت‌آپ‌ها

با سلام و احترام

صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری، به منظور کمک به شکل‌گیری کسب‌وکارهای فناورانه و نوآورانه با تکیه بر سرمایه‌گذاری جسورانه (VC)، برگزاری رویدادهایی موسوم به «دوشنبه‌های استارت‌آپی» را در دستور کار خود قرار داده است. خواهشمندیم پیش از حضور در رویداد، این راهنمای کوتاه را مطالعه فرمائید. این راهنما با هدف آشنایی بیشتر شما با اهداف رویداد و شفاف‌تر شدن حمایت‌های صندوق نوآوری و شکوفایی، تعهدات مجری برگزاری رویداد، و همچنین مسئولیت‌های استارت‌آپ‌ها نوشته شده است:

۱. هدف از برگزاری دوشنبه‌های استارت‌آپی، معرفی استارت‌آپ‌ها و طرح‌های سرمایه‌پذیر به سرمایه‌گذاران اعم از صندوق‌های پژوهش و فناوری، صندوق‌های جسورانه بورسی و ... با هدف جذب سرمایه جسورانه است.
۲. مجری یا برگزارکننده رویداد، شرکت «کارن کراود» است که به عنوان «کارگزار» صندوق فعالیت می‌کند. کلیه خدمات صندوق به شما از طریق کارگزار ارائه می‌شود، بنابراین از هم‌اکنون تا پایان برگزاری رویداد با کارگزار در ارتباط باشید و تلاش کنید یک نفر ثابت را به عنوان پل ارتباطی و نماینده خود با کارگزار معرفی کنید.
۳. تلاش صندوق و کارگزار در راستای جذب سرمایه برای استارت‌آپ‌ها است. اما این تلاش‌ها بدون انجام اقدامات کافی از طرف شما عقیم خواهد ماند. رسیدن به نتیجه مطلوب، مستلزم تلاش و پیگیری شماست.
۴. در هر رویداد استارت‌آپی، جمع قابل توجهی از سرمایه‌گذاران، نهادهای حمایتی و همچنین خریداران و مشتریان بالقوه محصولات و خدمات شما و حتی مدیران ارشد دستگاه‌های دولتی موثر حضور دارند که شبکه‌سازی و ارتباط شما با هر کدام از آن‌ها می‌تواند غنیمت باشد. این فرصت را به سادگی از دست ندهید.
۵. حضور در دوشنبه‌های استارت‌آپی برای شما کاملاً رایگان است. برای این کار کافی است در سامانه غزال صندوق (به نشانی [www.ghazal.inif.ir](http://www.ghazal.inif.ir)) ثبت نام کنید. هیچ نیازی به ثبت نام در هیچ سامانه یا وب‌سایت دیگری، انعقاد قرارداد با کارگزار یا پرداخت وجه (اعم از کمیسیون و غیره) به کارگزار وجود ندارد.
۶. لطفاً در تمام مراحل و به ویژه پیش‌ارائه و رویداد اصلی، حفظ آراستگی ظاهری و پوشش رسمی را فراموش نکنید.
۷. مسئولیت هماهنگی و برگزاری دوشنبه‌های استارت‌آپی در صندوق برعهده سرکار خانم صلح‌خواه است. لطفاً هرگونه دیدگاه، نظر، پیشنهاد یا شکایت خود در خصوص برگزاری این رویداد را با ایشان از طریق شماره تماس ۴۲۱۷۰۶۲۳ و یا از طریق شبکه‌های اجتماعی واتس‌آپ (مربوط به شماره ۰۹۱۲۰۱۹۵۹۷۸) در میان بگذارید.
۸. برای شما آرزوی موفقیت داریم و امیدواریم بتوانید با حضور در رویداد، ضمن تقویت شبکه ارتباطی، سرمایه جسورانه مورد نیاز خود را نیز جذب کنید.



## مراحل برگزاری دوشنبه‌های استارت‌آپی

۱. ثبت نام استارت‌آپ‌ها در سامانه غزال صندوق نوآوری و شکوفایی: (به نشانی [www.ghazal.inif.ir](http://www.ghazal.inif.ir)) قسمت شبکه سازی و رویدادها صورت می‌پذیرد.
۲. تدوین «گزارش فنی، مالی و اقتصادی» استارت‌آپ توسط کارگزار:
  - در این مرحله، کارگزار فرم دریافت اطلاعات را در اختیار استارت‌آپ قرار می‌دهد و استارت‌آپ باید در کمترین زمان ممکن، اطلاعات خود را تکمیل و در اختیار کارگزار قرار دهد. کارگزار بر مبنای این اطلاعات، گزارش فنی، مالی و اقتصادی استارت‌آپ را تهیه خواهد کرد.
  - این گزارش مبنای تهیه اسلایدهای شما محسوب می‌شود و بعد از تایید شما، برای همه سرمایه‌گذاران ارسال می‌گردد. بنابراین تا حد ممکن دقت و سرعت عمل به خرج دهید.
  - سرمایه‌گذاران بدون داشتن این اطلاعات نمی‌توانند شما را ارزیابی کنند. بنابراین اگر نگران افشای این اطلاعات هستید، حتماً با کارگزار و خانم صلح‌خواه در میان بگذارید.
  - کارگزار گزارش نهایی را حداقل ۴۸ ساعت قبل از برگزاری رویداد پیش‌ارائه به همراه «چارچوب اسلایدهای ارائه» در اختیار شما قرار خواهد داد. گزارش کارگزار را فوراً مطالعه کنید و هرگونه اشکال یا ابهام را با کارگزار و خانم صلح‌خواه در میان بگذارید.
۳. برگزاری کارگاه آموزشی: همه استارت‌آپ‌هایی که برای حضور در یکی از این رویدادها پذیرفته می‌شوند، باید در یک کارگاه آموزشی مجازی ۳ ساعته شرکت کنند تا برای ارائه طرح خود نزد سرمایه‌گذاران آماده‌تر شوند. حضور در این کارگاه برای همه شرکت‌کنندگان الزامی است و در صورتی که بدون هماهنگی و موافقت کارگزار، در این کارگاه شرکت نکنید، امکان حضور در رویداد را نخواهید داشت. زمان دقیق (تاریخ و ساعت) برگزاری کارگاه آموزشی از طریق کارگزار، حداقل ۴۸ ساعت قبل از برگزاری کارگاه، به اطلاع شما خواهد رسید.
۴. تهیه اسلایدهای ارائه توسط استارت‌آپ: در این مرحله شما باید با استفاده از محتوای گزارش فنی، مالی و اقتصادی که کارگزار در اختیار شما قرار داده است، و همچنین با توجه به اصولی که در کارگاه آموزشی فرا گرفته‌اید، استارت‌آپ خود را در قالب اسلایدهای ارسالی از طرف کارگزار، معرفی کنید. جذابیت ظاهری اسلایدها کلیدی است. آن را جدی بگیرید.
۵. برگزاری پیش‌ارائه: همه استارت‌آپ‌هایی که برای حضور در یکی از این رویدادها پذیرفته می‌شوند، باید در یک یا دو پیش‌ارائه شرکت کنند تا برای ارائه طرح خود نزد سرمایه‌گذاران آماده‌تر شوند. حضور در این کارگاه برای همه شرکت‌کنندگان الزامی است و در صورتی که بدون هماهنگی و موافقت کارگزار، موفق به حضور در این کارگاه نشوید، امکان حضور در رویداد را نخواهید داشت. هدف این پیش‌ارائه‌ها (که برای استارت‌آپ‌های مستقر در تهران حضوری، و برای شهرستان‌ها مجازی است)، ارائه اسلایدهای نهایی و دریافت بازخورد و راهنمایی از کارگزار و صندوق است. زمان دقیق (تاریخ و ساعت) برگزاری پیش‌رویداد از طریق کارگزار به اطلاع شما خواهد رسید.



۶. تهیه کلیپ استارت‌آپ: همزمان با برگزاری پیش‌ارائه، روابط عمومی صندوق یک کلیپ کوتاه از هر استارت‌آپ را فیلمبرداری خواهد کرد که در رویداد اصلی، پیش از ارائه استارت‌آپ به نمایش در خواهد آمد. بنابراین بنیانگذار(ان) یا نفرات اصلی استارت‌آپ باید در روز پیش‌ارائه در صندوق حضور داشته باشند.

#### ۷. برگزاری رویداد:

- دوشنبه‌های استارت‌آپی به منظور مراقبت بیشتر از سلامت شرکت‌کنندگان، به شکل مجازی (وبیناری) برگزار می‌شود. اما استارت‌آپ‌ها باید حتماً با رعایت پروتکل‌های بهداشتی در زمان برگزاری رویداد اصلی در صندوق حضور داشته باشند. برای حفظ سلامت خودتان، ماسک را فراموش نکنید.
- در جوار سالن برگزاری رویداد، یک کانتر نمایشگاهی به هر استارت‌آپ اختصاص می‌یابد. لذا بهتر است از هر استارت‌آپ بیش از یک نفر حضور داشته باشد. معمولاً برخی از رسانه‌های جمعی و سایت‌های خبری از این نمایشگاه خبر و مصاحبه تهیه می‌کنند که به معرفی بیشتر استارت‌آپ‌ها کمک می‌کند.

۸. پیگیری‌های بعد از رویداد: بعد از رویداد اصلی، کارگزار گزارش فنی، مالی و اقتصادی استارت‌آپ شما را برای شمار قابل توجهی از سرمایه‌گذاران ارسال می‌کند. همچنین با هر کدام از سرمایه‌گذاران دست کم یک بار تماس گرفته و تلاش می‌کند تا ۲ ماه بعد از برگزاری رویداد، جلساتی با حضور شما و سرمایه‌گذاران علاقمند برگزار نماید. تعهدات کارگزار اینجا با ارائه گزارش به صندوق به پایان می‌رسد و تعهد دیگری نسبت به استارت‌آپ ندارد.

۹. شرکت کارن‌کراد به عنوان یک مشاور جذب سرمایه و سرمایه‌گذاری می‌تواند بعد از برگزاری رویداد، «خدمات مازاد» دیگری نظیر مشاوره حقوقی و مالی، قیمت‌گذاری دانش فنی، نحوه مذاکره با سرمایه‌گذاران و ... نیز به شما ارائه دهد. در صورتی که علاقمند به دریافت «خدمات مازاد» از کارگزار هستید، می‌توانید با کارگزار همکاری کنید. هیچ اجباری در این زمینه وجود ندارد. تامین هزینه «خدمات مازاد» برعهده خود شماست و صندوق نوآوری و شکوفایی هیچ تعهد و مسئولیتی در زمینه «خدمات مازاد» کارگزار ندارد.

صندوق نوآوری و شکوفایی

معاونت توسعه